



FirstSpirit Basisschulung - Übungen

Einleitung

Die folgenden Übungen dienen als praktischer Einstieg nach einer FirstSpirit Basisschulung oder beim Selbststudium mit der vom Webteam angebotenen Seite [Basiswissen kompakt](#).

Bitte gehen Sie die Übungen zusammen mit den angebotenen Materialien wie bspw. den [Folien](#) und dem [Handout](#) zur Basisschulung durch. Auf diesen finden Sie weiterführende Links zur Online-Hilfe zum jeweiligen Thema, wie z. B. die Anlage von Absätzen usw.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg!

Übung 1 – Inhalte

1. Erstellen Sie in Ihrem Auftrittsortner **einen Unterordner** zu einem Thema Ihrer Wahl, zu dem Sie in der nächsten Übung möglichst einfach Bilder im Internet finden.
Beispiele: Raumfahrt, Obstkorb oder Wetter.
2. Erstellen Sie dann in diesem **zwei Seiten** passend zum Thema. Sie können hier durchaus verschiedene Seitentypen verwenden. Der Typ „Standardseite“ bietet jedoch die meisten Absatzvorlagen.
3. Erstellen Sie dann **pro Seite zwei Absätze** mit Text/Bild und Infobox oder Tabelle.
4. Fügen Sie in die Absätze Texte ein und probieren Sie sich dabei etwas am Texteditor aus, gerne auch URL-Verlinkungen einbinden.

Bitte vorerst keine Bilder einbinden, dazu kommen wir gleich!

Übung 2 – Medien

Wichtiger Hinweis vorab:

Im Folgenden wird von der Nutzung von Bildern aus dem Internet gesprochen. Dies ist nur im Übungsprojekt erlaubt, da dies niemals online geschaltet wird. Sollten Sie für Ihren Webauftritt Medien verwenden, bitte Nutzungsbedingungen zuvor abklären und nur mit entsprechender Erlaubnis und unter Angabe der Copyright Informationen verwenden!

1. Suchen Sie passende Bilder zu dem von Ihnen angelegten Thema aus dem Internet und laden Sie diese lokal auf Ihren PC herunter.
2. Laden Sie zwei Bilder in den Medienbereich Ihres Auftrittes hoch.
3. Fügen Sie die Bilder entweder in bereits bestehende Absätze ein oder erstellen Sie weitere Absätze hierfür.
4. Probieren Sie hierbei auch die im Absatz gebotenen Darstellungsoptionen, bspw. mit Texten, aus.

Übung 3 – Struktur

1. Fügen Sie eine neue Menüebene unterhalb der Hauptebene `www.xyz.tu-darmstadt.de` ein, also direkt unterhalb des Auftritts. Legen Sie hierin bitte eine Seitenreferenz an, welche auf eine Ihrer vorhin angelegten Seiten im Inhalt zeigt.
2. Fügen Sie darin eine weitere Menüebene (Unterordner) ein und legen Sie hier ebenfalls eine Seitenreferenz auf die weitere angelegte Seite an.
3. Passen Sie die Menüreihenfolge innerhalb der `www`-Ebene an, so dass Ihr neuer Hauptmenüpunkt an erster Stelle des Menüs steht.

Übung 4 – Datenquellen: Kontakt

1. Erstellen Sie einen Kontaktdatensatz mit Ihren Kontaktdaten oder einer beispielhaften Person.
2. Achten Sie bei der Zugehörigkeit auf die korrekte Zuordnung zur Einrichtung Ihres Beispielauftritts.
3. Überprüfen Sie anschließend, ob der Kontakt in der Vorschau auf der bereits vorhandenen Kontaktliste erscheint.

Tipp:

Sollte sich die Vorschau einer Liste oder eines Datensatzes nicht aktualisieren: Verwenden Sie bitte die externe Vorschau und ergänzen Sie im Browser am Ende der Adresse `/forceRefresh=1`.

Übung 5 – Datenquellen: News

1. Erstellen Sie einen Newsdatensatz zu einem beliebigen Thema.
2. Achten Sie bei der Zuordnung auf die korrekte Auswahl der Rubrik Ihres Beispielauftritts und der Auswahl des Themas „Standard“.
3. Überprüfen Sie anschließend, ob die News in der Vorschau auf der bereits vorhandenen Newsliste erscheint.